

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
работников МБОУ «Лицей №14»

1. Общие положения

1.1. Первичная профсоюзная организация МБОУ «Лицей №14» (далее – Профсоюз) создана решением профсоюзного собрания.

1.2. Профсоюз объединяет работников – членов Профсоюза, работающих в МБОУ «Лицей №14» на условиях основной работы и на условиях совместительства.

1.3. В своей деятельности Профсоюз руководствуется Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и РТ, настоящим Положением.

1.4. Профсоюз, члены Профсоюза пользуются установленным законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.5. Профсоюз несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за невыполнение функций, определенным настоящим Положением.

1.6. Порядок взимания членских профсоюзных взносов и другие дополнительные гарантии деятельности и права Профсоюза устанавливаются коллективным договором.

1.7. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- принимается Общим собранием работников МБОУ «Лицей №14» НМР РТ и утверждается приказом директора Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

2.1. Целями и задачами Профсоюза являются:

- реализация задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей Профсоюз имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией;
- заключает от имени работников коллективный договор с работодателем и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через вышестоящую профсоюзную организацию юридическую помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации

3.1. Профсоюз самостоятельно решает вопросы организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность Профсоюза определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюз проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и общего режима работы организации.

3.4. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию.

При приеме работника на работу председателем первичной профсоюзной организации ему должна быть дана подробная консультация о дополнительных степенях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, членов Профсоюза и приняты меры по приему в Профсоюз не позднее чем в 3-хневный срок с даты устройства на работу.

Работник должен быть под роспись ознакомлен с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

Прием в Профсоюз оформляется решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

На каждого работника, вступившего в Профсоюз, заводится профсоюзный билет и учетная карточка.

Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Права и гарантии, предусмотренные для членов Профсоюза работников образования, предоставляются:

- для впервые трудоустраивающихся работников (молодых специалистов) не имеющих трудового стажа – с момента трудоустройства в данную образовательную организацию при условии немедленного вступления в Профсоюз;

- для повторно трудоустраивающихся работников (при смене места работы) – с момента трудоустройства в данную образовательную организацию при условии немедленного вступления в Профсоюз;

- при переходе работника из Профсоюза другой отрасли в Профсоюз работников образования - с момента вступления в Профсоюз работников образования;

- для работников, ранее вышедших из членов Профсоюза работников образования и повторно вступивших в члены Профсоюза работников образования – не ранее, чем через 1 год с даты повторного вступления в Профсоюз работников образования.

3.5. Прекращение членства в Профсоюзе.

Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- прекращения трудовых отношений с организацией системы образования;
- выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;
- исключения из Профсоюза;
- смерти члена Профсоюза.

Добровольный выход из Профсоюза осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзную организацию.

Каждое заявление о добровольном выходе из членов Профсоюза должно быть рассмотрено на заседании профсоюзного комитета с участием работодателя и представителя соответствующей территориальной профсоюзной организации в присутствии заявителя.

Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза.

Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

Лицо, прекратившие членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и профсоюзовыми льготами. Сумма уплаченных им членских взносов не возвращается, профсоюзный билет подлежит сдаче в первичную профсоюзную организацию.

Прекратив свое членство в Профсоюзе, работник теряет право на:

- возможность участия в выработке требований, предложений,
- защиту социальных гарантий в реализации права на труд.
- защиту при расторжении трудового договора по инициативе администрации (ст. 82 ТК РФ)
- получение помощи в приобретении путевок на лечение, средств из фонда профорганизаций на оплату дополнительных медицинских услуг.
- возможность получения льготных туристических путевок и путевок для себя и членов своей семьи, для детей в оздоровительные лагеря, а также иные лагеря, создаваемые при участии комитетов Профсоюза.
- возможность получения льгот при участии в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях и других формах отдыха, проводимых комитетами Профсоюза.
- оказание материальной и иной помощи в затруднительных для члена Профсоюза обстоятельствах из фондов, создаваемых советами и комитетами Профсоюза,
- дополнительные виды единовременных, пособий в случае потери работы, трудовогоувечья, которые вводятся советами, комитетами Профсоюза в рамках программы содействия занятости.
- защиту от нарушений жилищного законодательства и других нормативных актов при постановке на учет и распределении жилья,
- дополнительную социальную защиту через пособия Профсоюза и реализацию целевых программ, финансируемых Профсоюзом.
- бесплатную консультационную и юридическую помощь, претензионно-исковую работу, представительство в суде, в т. ч. на рассмотрение заявлений и жалоб по всем вопросам, касающимся защиты прав трудящихся (по аттестации, нормированию и оплате труда, отпускам, пенсиям, оплате больничных листков, приему и увольнению; сокращению, по вопросам охраны труда, занятости и т.д.)

3.6. Делопроизводство в Профсоюзе осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Членский взнос взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, коллективным договором и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза».

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете имеют следующие дополнительные права и обязанности:

3.9.1. Права

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих территориальных вышестоящих организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные на основании заключенного коллективного договора;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

3.9.2. Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией

4.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации (Профсоюзный комитет):

- разрабатывает Положение о первичной профсоюзной организации, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- устанавливает сроки проведения отчетно–выборного профсоюзного собрания по согласованию с вышестоящей территориальной профсоюзной организацией;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм.

4.2. Руководство Профсоюзом осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Руководящие органы первичной Профсоюзной организации

5.1. Высшим руководящим органом Профсоюза является профсоюзное собрание.

Для проведения текущей работы на профсоюзном собрании избираются:

- Профсоюзный комитет (профком);
- Председатель профкома;
- Ревизионная комиссия.

5.2. Профсоюзное собрание:

- принимает решение о создании первичной профсоюзной организации;
- определяет и реализует основные направления деятельности;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету, заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея, утверждает количественный и избирает персональный состав профкома и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) Профсоюза;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности первичной профсоюзной организации в установленном порядке;

- утверждает смету доходов и расходов;

- решает другие вопросы первичной профсоюзной организации.

Профсоюзное собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

Профсоюзной собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы выносимые на утверждение собрания определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению Профсоюза, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания Профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводятся не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом, соответствующей вышестоящей организации Профсоюза

5.3. В период между собраниями постоянно действующим исполнительным органом Профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель профкома.

Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет текущую деятельность Профсоюза в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией и заключений от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально – экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами.
- ведет коллективные переговоры с администрацией по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение

- совместно с администрацией на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать чтобы в трудовые договоры не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором,

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди учителей и других работников, осуществляет общественный: контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следят за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, может требовать приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью учителей и других работников.

- осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда причиненного работникамувечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает общественный контроль, за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования из санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- привлекает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной экспертизы.

- заслушивает сообщения администрации о выполнении обязательства по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

- проводит по взаимной договоренности с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- оказывает содействие в реализации отраслевого и территориального соглашений.

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в запрете трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;

- организует бесплатную юридическую помощь и поддержку;

- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;

- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;

- обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение финансовых обязательств перед территориальной организацией Профсоюза, в чью структуру входит первичная организация Профсоюза.

Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений

5.4. Председатель профкома:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени Профсоюза, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношениях и ведет переговоры от имени профкома с администрацией, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзовым собранием и профкомом.

Председатель является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.5. Ревизионная комиссия является самостоятельным органом, избиаемым на собрании одновременно с комитетом Профсоюза и на тот же срок полномочий. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза и настоящим положением.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, рациональностью и эффективностью использования финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учета.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже одного раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзовым комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации.

6. Имущество первичной профсоюзной организации

6.1. Профсоюз может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь штамп установленного образца.

6.2. Основной финансовой деятельности Профсоюза является доля средств, образованных из ежемесячных членских профсоюзных взносов.

7. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям только по решению собрания и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза

8. Заключительные положения

8.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также своевременную передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при организации или ликвидации.

8.2. Местонахождение первичной профсоюзной организации город Нижнекамск, улица Юности, дом 34, телефон 30-55-87

**Приложение
к Положению
о первичной профсоюзной организации
работников МБОУ «Лицей №14»**

**Примерный перечень документации
первичной профсоюзной организации**

1. Паспорт профсоюзной организации (формируется на учебный год).
2. Информация о составе профсоюзного комитета (формируется на учебный год).
3. Коллективный договор.
4. Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
5. Протоколы заседаний профсоюзного собрания.
6. Журнал выдачи профсоюзных билетов.
7. Смета доходов и расходов первичной профсоюзной организации (формируется на календарный год).
8. Протокол отчетно-выборной конференции – о выборах председателя первичной профсоюзной организации, о выборах членов контрольно-ревизионной комиссии.
9. Приказы:
 - о создании комиссии по трудовым спорам
 - о создании комиссии по охране труда
 - о комиссии по распределению премиального фонда
 - о комиссии по социальному страхованию
10. Список сотрудников с указанием членства в Профсоюзе (формируется на учебный год).
11. План работы профсоюзной организации на год (формируется на учебный год).
12. Соглашение по охране труда (формируется на учебный год).
13. Локальные акты:
 - об оплате труда;
 - о распределении премиальной части фонда оплаты труда;
 - о системе управления охраной труда
 - о первичной профсоюзной организации;
 - об общем собрании работников;
 - об оказании материальной помощи членам Профсоюза
15. Сводные статистические отчёты.
16. Ежегодный Открытый (публичный) отчёт (размещается на страничке первичной профсоюзной организации в сети Интернет).

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)

листов.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ

Ольга О.Пустоплеснова

